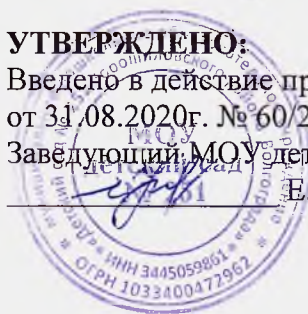


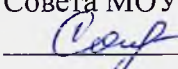
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 251 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДЕНО:

Введено в действие приказом
от 31.08.2020г. № 60/2
Заведующий МОУ детский сад № 251
Е.С. Каширина



ПРИНЯТО:

на Совете МОУ детский сад № 251
протокол № 1 от 31.08.2020г.
Председатель
Совета МОУ детский сад №251
/Н.В. Сяглова

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 251).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.04.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в ред. от 15.10.2018 № 1431, от 29.05.2019 № 598), Постановлением администрации Волгограда от 30.12.2019 № 1540 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. приказов от 16.05.2018 № 377, от 01.08.2018 № 496, от 21.03.2019 № 195, от 27.01.2020 № 62, от 12.02.2020 № 114, от 21.07.2020 № 383).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 251 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МОУ детский сад № 251 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ детский сад № 251 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Правила приема в МОУ детский сад № 251 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Ворошиловского района городского округа город-герой Волгоград, за которым закреплено МОУ детский сад № 251 (далее – закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Право на внеочередное и первоочередное предоставления мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

7. Дети, проживающие в одной семье имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8. В приеме в МОУ детский сад № 251 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ детский сад № 251.

9. МОУ детский сад № 251 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детский сад № 251 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МОУ детский сад № 251 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ детский сад № 251, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 251 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработке их персональных данных и персональных данных ребенка

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Прием в МОУ детский сад № 251 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 251, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

14. Прием в МОУ детский сад № 251 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение №1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детский сад № 251 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ детский сад № 251 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Для приема в МОУ детский сад № 251 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

направление (путевку) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда и Волгоградской области;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ детский сад № 251 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 251 в личном деле на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад № 251 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в МОУ детский сад № 251 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МОУ детский сад № 251 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МОУ детский сад № 251 (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или должностного лица МОУ детский сад № 251, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 2).

20. После приема документов, указанных в 17 настоящего порядка, МОУ детский сад № 251 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

21. Заведующий МОУ детский сад № 251 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 251 (далее - распорядительный акт) в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ детский сад № 251. На официальном сайте МОУ детский сад № 251 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления услуги.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 251, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. В МОУ детский сад № 251 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движении детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (Приложение № 5). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ детский сад № 251 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

24. Заведующий МОУ детский сад № 251 ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00.

25. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ детский сад № 251 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

26. Заведующий МОУ детский сад № 251 несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

Срок действия: до замены новым

Локальный акт составлен:

Заведующий

МОУ детский сад № 251 Е.С. Каширина

Действует до введения нового.

Приложение № 1 к Порядку

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»

от _____

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____
выдан _____

_____ «_____» _____ Г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____,
e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____, «_____» _____ 20____ года рождения, *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства ребенка: _____,
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда» для обучения по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования
не нужно вычеркнуть

и осуществления присмотра и ухода с «_____» _____ 20____ г. в группу _____.

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «___»
_____ 20___ г. № _____.
2. Медицинское заключение установленной формы.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____/_____/«___»
_____ 20___ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/«___» _____ 20___ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____/_____/

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о приеме ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»,
принято от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Путевка районной комиссии по комплектованию Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Медицинское заключение установленной формы.	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
5	Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).	
6		

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

МП